

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение комитета по управлению
государственным имуществом

Магаданской области 11.10.2011 № 543

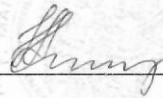


Е.Г. Трубина



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника департамента
социальной поддержки населения
администрации Магаданской области



Н.А. Небут



УСТАВ

Магаданского областного государственного бюджетного учреждения социальной поддержки населения «Магаданский областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями»

г. Магадан.
2011 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Магаданское областное государственное бюджетное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями», в дальнейшем именуемое Учреждение, является правопреемником Государственного учреждения социальной поддержки населения Магаданской области «Магаданский областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» переименованного постановлением администрации Магаданской области № 229-па от 14.04.2011 года.
- 1.2. Официальное название учреждения:
Полное: Магаданское областное государственное бюджетное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями»,
Сокращенное: МОГБУСПН «МО центр РД и ПОВ»
Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 685000, г. Магадан, ул. Арманская, д.24.
В случае изменения адреса места нахождения Учреждение обязано в течение трёх рабочих дней сообщить новый адрес места нахождения органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, комитету по управлению государственным имуществом Магаданской области и учредителю.
- 1.3. Функции учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.
По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно комитету по управлению государственным имуществом Магаданской области, в дальнейшем именуемому КУГИ Магаданской области.
- 1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, иных органов государственной власти, действующим законодательством Магаданской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.5. Учреждение является учреждением системы социальной поддержки населения Магаданской области, предоставляющим социальные услуги детям с дефектами умственного и физического развития в возрасте от 4 до 18 лет.
- 1.6. Учредитель оказывает Учреждению организационно-методическую помощь, а также осуществляет контрольные и координационные функции в пределах своей компетенции.
- 1.7. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные подразделения социального обслуживания, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения.
- 1.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.
- 1.9. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Устав Учреждения, а также все изменения и дополнения к нему согласовываются КУГИ Магаданской области и утверждаются Учредителем, а также подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Учреждения.

- 2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, все виды счетов бюджетного учреждения, печать со своим наименованием, бланки, штампы, собственную, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением КУГИ Магаданской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУГИ Магаданской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.
- 2.4. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных и иных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Разрешением на проведение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

3. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения

- 3.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление для детей с дефектами умственного и физического развития, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг.
- 3.2. Основными задачами Учреждения являются:
 - 3.2.1. определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);
 - 3.2.2. разработка индивидуальных программ абилитации и реабилитации детей и подростков с дефектами умственного и физического развития;
 - 3.2.3. обеспечение реализации указанных программ в Центре;
 - 3.2.4. обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции детей и подростков с дефектами умственного и физического развития в обществе с учетом индивидуальных возможностей каждого несовершеннолетнего;
 - 3.2.5. консультативная помощь семьям с детьми и подростками, имеющими дефекты умственного и физического развития, по вопросам реабилитации, социальной поддержки и социального обслуживания;
 - 3.2.6. психологическое консультирование (очное) родителей (законных представителей) детей и подростков, имеющих дефекты умственного и физического развития;
 - 3.2.7. повышение квалификации сотрудников Учреждения по вопросам детской и подростковой реабилитологии;
 - 3.2.8. реализация индивидуальных программ реабилитации, разработанных учреждениями

медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов.

3.3. В соответствии с целью и задачами своей деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

3.3.1. принимает детей и подростков с дефектами умственного и физического развития в Учреждение для предоставления им социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-педагогических и социально-правовых услуг;

3.3.2. предоставляет детям и подросткам с дефектами умственного и физического развития благоустроенные помещения для проведения реабилитационных мероприятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

3.3.3. организует и осуществляет мероприятия по социально-медицинской реабилитации с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и иной деятельности;

3.3.4. осваивает и использует как традиционные, так и новые эффективные методики и технологии, а также нетрадиционные методы реабилитации;

3.3.5. обеспечивает формирование у несовершеннолетних адекватных навыков общения, развитие коммуникативных способностей каждого ребенка;

3.3.6. обеспечивает взаимодействие специалистов с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;

3.3.7. оказывает консультативную социальную, медицинскую, педагогическую и психологическую помощь родителям по обеспечению условий для всестороннего развития личности ребенка, для его полноценной социальной интеграции в общество;

3.3.8. развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной поддержки населения Магаданской области, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми и подростками, имеющими дефекты умственного и физического развития, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с дефектами умственного и физического развития.

3.4. В соответствии с целью и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

- предоставление помещения для организации реабилитационных мероприятий;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;
- обеспечение социально-бытовой адаптации (обучение навыкам самообслуживания, культурно-гигиеническим навыкам);
- обеспечение играми, игрушками, книгами.

3.4.2. Предоставление социально-медицинских услуг:

- восстановительная терапия методом адаптивного, функционального биоуправления (БОС);

- массаж;
- лечебная физкультура с использованием спортивных тренажеров;
- физиотерапия;
- фитотерапия;
- ароматерапия;
- витаминотерапия с использованием БАДов;
- антропометрия;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья ребенка-инвалида в период нахождения в

государственном учреждении;

- проведение санитарно-просветительской работы.

3.4.3. Предоставление психолого-педагогических услуг:

- психологическое консультирование (очное) родителей (законных представителей)

детей-инвалидов;

- диагностика психофизического, интеллектуального, эмоционального состояния ребенка;

- индивидуальная, групповая психокоррекция;

- психологические тренинги;

- логопедия.

3.4.4. Предоставление социально-педагогических услуг:

- разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, направленных на социальную адаптацию;

- организация и обеспечение досуга.

3.4.5. Предоставление социально-правовых услуг:

- разъяснительная работа, консультативная помощь семьям с детьми-инвалидами по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления КУГИ Магаданской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим уставом.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУГИ Магаданской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.4. Учредитель вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением. О подготовке такого решения Учредитель уведомляет КУГИ Магаданской области.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение государственного задания Учреждения в виде субсидий, предоставленных из областного бюджета;

- имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим уставом.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности, осуществляется в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

4.8. Учреждение сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанные в п. 3.4.2., 3.4.3. настоящего устава, для физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы за оказание социальных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

- 4.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в КУГИ Магаданской области и Учредителю.
- 4.10. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.
- 5.2. К функциям и полномочиям Учредителя относится:
- 5.2.1. утверждение, по согласованию с КУГИ Магаданской области, устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 5.2.2. формирование и утверждение государственного задания Учреждения;
- 5.2.3. принятие решений по согласованию с КУГИ Магаданской области, об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 5.2.4. установление порядка определения размера платы для граждан за оказание услуг при осуществлении деятельности разрешенной настоящим уставом;
- 5.2.5. заключение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с КУГИ Магаданской области, а также согласование кандидатур заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
- 5.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.2.7. установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- 5.2.8. определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- 5.2.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Магаданской области;
- 5.2.11. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5.2.12. Рассмотрение предложений директора Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.2.13. По согласованию с КУГИ Магаданской области, дача

Учреждению согласия:

- на распоряжение недвижимым имуществом;
- на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУГИ Магаданской области, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.2.14. Реализация иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области и настоящим уставом.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, целевое использование выделенных Учреждению денежных средств.

5.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

5.7.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и правоохранительных органах;

5.7.2. распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим уставом;

5.7.3. от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, связанные с реализацией поставленных перед Учреждением целей;

5.7.4. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.7.5. утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.7.6. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

5.7.7. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивает выполнение требований трудового законодательства в Учреждении;
- 5.7.8. назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности, заключает и прекращает трудовые договоры с ними;
- 5.7.9. осуществляет в установленном порядке прием на работу заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5.7.10. обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;
- 5.7.11. обеспечивает сохранность и эффективное использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.7.12. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- 5.7.13. представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Магаданской области;
- 5.7.14. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- 5.7.15. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Магаданской области, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

6. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения

- 6.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет с дефектами умственного и физического развития, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в учреждения социального обслуживания соответствующих типов: все заболевания в острой стадии; хронические заболевания в стадии декомпенсации; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексии любого происхождения; острые инфекционные заболевания; эпилепсия и эписиндром с частыми приступами; бронхиальная астма с частыми приступами; тяжелые нарушения функций тазовых органов.
- 6.2. Основанием для приема в Учреждение является заявление родителя (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего в Учреждение с приложением следующих документов:
- 6.2.1. медицинская карта установленной формы;
- 6.2.2. свидетельство о рождении или паспорт поступающего в Учреждение;
- 6.2.3. справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
- 6.2.4. пенсионное удостоверение (для детей-инвалидов);
- 6.2.5. индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, составленная медико-социальной экспертизой (для детей инвалидов);
- 6.2.6. прививочный лист, установленной формы;
- 6.2.7. справка об эпидемиологической обстановке по месту жительства или из образовательного учреждения;
- 6.2.8. клинические анализы ребенка и его родителя (законного представителя) - (для детей, нуждающихся в сопровождении);
- 6.3. Зачисление детей и подростков на социальное обслуживание в Учреждение, а также снятие с обслуживания оформляются приказом Учреждения.

- 6.4. На каждого несовершеннолетнего, поступающего в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся:
- 6.4.1. заявление родителя (законного представителя);
 - 6.4.2. копия свидетельства о рождении или паспорта;
 - 6.4.3. копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
 - 6.4.4. копия пенсионного удостоверения (для детей-инвалидов);
 - 6.4.5. копия индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего, составленная медико-социальной экспертизой (для детей-инвалидов);
 - 6.4.6. договор о взаимном сотрудничестве между родителями (законными представителями) и Учреждением;
 - 6.4.7. выписка из приказа о приеме и снятии с обслуживания несовершеннолетнего;
- 6.5. При поступлении несовершеннолетнего специалистами Учреждения проводится первичная диагностика несовершеннолетнего, в которой определяется исходный уровень его здоровья, прогнозируется восстановление нарушенных функций, определяется реабилитационный потенциал ребенка, и разрабатывается в Учреждении индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего на каждый курс реабилитации.
- 6.6. В ходе выполнения программы реабилитации несовершеннолетнего отслеживается ее эффективность, при необходимости проводится корректировка.
- 6.7. По завершении курса реабилитации совещанием специалистов подводятся итоги, дается оценка эффективности проведенных реабилитационных мероприятий, определяются необходимость завершения или продления курса реабилитации.
- 6.8. В целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации детей и подростков в семье и обществе в течение срока пребывания несовершеннолетних в Учреждении проводится работа с родителями по обучению их методикам реабилитации, по оказанию им консультативной социальной, медицинской, психологической и педагогической помощи.
- 6.9. Реабилитация детей и подростков с дефектами умственного и физического развития осуществляется согласно режиму Учреждения.
- 6.10. Реабилитация несовершеннолетних в Учреждении осуществляется по программам, разработанным с учетом индивидуальных возможностей детей.
- 6.11. Дети, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе Учреждение посещают с родителями или законными представителями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется посредством реорганизации или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться в порядке или на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, по решению администрации Магаданской области или по решению суда (для ликвидации).
- 7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.
- 7.4. При реорганизации Учреждения образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 7.5. При ликвидации Учреждения образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке в государственный архив Магаданской области.
- 7.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Серебрянникова Е.М.

пронумеровано
на 9 (девяти) листах

консультант

юридически-правового отдела

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«02», 11 20 11

ОГРН 1024900955672

ГРН 2114910064168

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Зай. Моза Лынык

В. Караченко

И.В. Гереева

подпись

