

Государственная инспекция труда в Магаданской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в
Магаданской области
(место составления акта)

" 28 " марта 2019 г.

(дата составления акта)

17 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 49/12-407-19-И**

По адресу/адресам:

685000, ОБЛ. МАГАДАНСКАЯ, Г. МАГАДАН, УЛ. АРМАНСКАЯ, д. 24 (Место нахождения ЮЛ)
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)
о проведении проверки от 25.02.2019 № 49/12-100-19-И
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ «МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 17 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Магаданской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): директор Чекерлан Л.В., 26.02.2019 г. *Л.В. Чекерлан*
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Караганова Тамара Леонтьевна (главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор - Чекерлан Л.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:

1. О дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах, электронной почты:

ОГРН -1024900955672 ИНН 4909083308 КПП 490901001

Учредитель: Министерство труда и социальной политики Магаданской области

Место нахождения: 685000, г.Магадан, ул.Арманская,д.24

Сайт: <https://reabilcentrmgdn.ru/fhd/>

Контакты:

Директор-Чекерлан Лариса Витальевна Тел/ факс +7(4132) 637171, 63-72-54,

E-mail: zentrililie@mail.ru

Заместитель директора – Серебрянникова Елена Михайловна, 8(4132) 63 72-54

Главный бухгалтер- Хоменко Елена Петровна, Тел: +7(4132)637171,

Режим работы: понедельник-пятница с 08-00 до 16-12 часов

График приёма граждан: понедельник-пятница с 08-00 до 16-12 часов

Режим приёма посетителей: понедельник-пятница с 08-00 до 16-12 часов

Перерыв: с 12-00 до 13-00

Выходные : суббота-воскресенье

2. О структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:
3. О наименовании структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях; места нахождения обособленных структурных подразделений;
Структурных подразделений нет.
4. О персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы): список работников (Ф.И.О., должность) опубликован.
Список работников с указанием должности, образования, опыта работы.
5. О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»):
Информация о материально – информация размещена.
6. О перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания – информация размещена.
7. О порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату.
Порядок и условия предоставления социальных услуг предоставляются только на безвозмездной основе (бесплатно).
8. О тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания.
Отсутствуют, в связи с отсутствием необходимости.
9. О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц:
Численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации рассчитана на 20 чел. в день, в год социальные услуги получают 200 чел. получателей социальных услуг (2018 г.).

10. О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц:
Информация публикуется.
11. Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц:
на 2018 год – 17 052 300,00 руб.; на 2019 год 20 714 500, 00 руб.;
12. О наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образца документов):
Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-49-01-000252 от 24.05.2013г. бессрочная.
13. О финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности) (скрин прилагается):
План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте.
14. О правилах внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образца документов): опубликован (скрин прилагается).
15. О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний:
Невыполненных предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания не установлено.
16. О проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания:
Не проводилась.
17. Информация размещена на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений: соблюдаются, обновление производится в установленный срок.
18. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме:
Предоставляется.
19. Размещенные на официальном сайте сведения доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.
Доступны без взимания платы.
20. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.
Обеспечиваются, проводится опрос.

Вопросы соблюдения законодательства в сфере социального обслуживания (в части порядка организации деятельности поставщика социальных услуг):

Поставщик социальных услуг:

1. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с

индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями:

Да. Индивидуальные программы социальных услуг разрабатываются сроком на 1 месяц. Размещены на сайте.

2. Предоставляет срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:
Нет, в связи с отсутствием надомного обслуживания.
3. Предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно:
Да - на сайте и на стендах в учреждении.
4. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных:
Информация отсутствует.
5. Предоставляет уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
Информация предоставляется.
6. Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:
Да, оказывается содействие: по записи на медицинское обслуживание (получение талонов к врачам), на получение консультаций, в т.ч. правового характера и т.д.
7. Обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы:
Да.
8. Предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания: не предоставляется, дневное пребывание.
9. Обеспечивает получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время: дневное пребывание.
10. Обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг:
Да. У каждого получателя социальных услуг имеется отдельный шкафчик.

Поставщиком социальных услуг в стационарной форме предоставлены получателям социальных услуг: социальные услуги предоставляются на условиях дневного пребывания.

12. Помещения для предоставления социально-бытовых услуг:

Имеются помещения: столовая, бытовая комната для сотрудников, санузелы.

13. Помещения для социально-медицинских услуг:

- ординаторская, кабинет главной медицинской сестры, кабинет инструктора ЛФК.

14. Помещения для предоставления социально-психологических услуг:

сенсорная комната (для психологической разгрузки), комната логопеда-дефектолога; игровая комната, спортивный зал, кабинет логопеда, кабинет специалиста по социальной работе, кабинет логопеда-психолога.

15. Помещения для предоставления социально-педагогических услуг:

Кабинет логопеда, кабинет логопеда-психолога, специалиста по социальной работе.

16. Помещения для предоставления социально-правовых услуг:

- не имеется.

17. Для предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- спортивный зал, игровая комната.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме поставщиком социальных услуг обеспечены:

18. Возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми организацией
С помощью и в сопровождении персонала; оборудованы пандусами, поручнями, в коридорах центра на полу имеется направляющая лента.

19. Возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания
Возможности имеется.

20. Возможность для самостоятельного входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении.

Возможность есть: входная группа оборудована .

21. Доступное размещение оборудования и носителей информации: доступно.

22. Дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями:

Имеется, например в случае применения противопожарных мероприятий.

23. Оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников:

Да, имеется, около каждой двери кабинета, туалетов, помещений, предназначенных для получателей социальных услуг.

24. Дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика
Индукционная петля.

25. Оборудованные на прилегающей к организации социального обслуживания территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов

Учреждение не имеет своей территории. Занимают помещение ГКУ «Психоневрологического интерната» по договору безвозмездного пользования

26. Поставщиком социальных услуг соблюдаются нормативы обеспечения мягким инвентарем:

Да.

27. Поставщиком социальных услуг соблюдаются нормативы обеспечения площадью жилых помещений: посещение получателей социальных услуг регулируется режимом посещения и расписанием занятий.

28. Поставщиком социальных услуг соблюдаются нормы питания в организациях социального обслуживания: питание не предусмотрено.

29. Поставщиком социальных услуг соблюдается порядок предоставления социальных услуг: соблюдается.

30. Плата за социальное обслуживание взимается согласно тарифам на социальные услуги и в соответствии с порядком взимания платы за социальное обслуживание:

Плата не взимается.

31. Должности специалистов в организации социального обслуживания замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям:

Да.

32. Поставщиком социальных услуг обеспечено укомплектование необходимым числом специалистов для предоставления социальных услуг:

Кадровый состав замещен в полном объеме специалистами медицинского (врачебного) персонала, педагогическими кадрами, социальными работниками, младшим обслуживающим персоналом (врачи, медицинские сестры), кроме младшего медицинского обслуживающего персонала.

33. Поставщиком социальных услуг социальные услуги предоставляются в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

Объем соблюден.

При предоставлении социального обслуживания, в том числе в стационарной форме социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечены:

34. Безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг – да.

Помещения оборудованы видеонаблюдением: наружное и внутреннее, организован 1 (один) круглосуточный пост по обеспечению соблюдения общественного порядка в учреждении, поддержанию порядка в пределах внутренней территории учреждения.

35. Соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе: да, соблюдаются:

36. Электрические выключатели, ручки, звонки и другие аналогичные элементы необходимого бытового окружения размещены с учетом зон досягаемости в вертикальной и горизонтальной плоскостях, доступных для детей и подростков с ограниченными возможностями : требования соблюдены.

39. Для хранения технических средств реабилитации предусмотрены отдельные помещения - для хранения колясок, ходунком имеется отдельное помещение (склад).

40. В составе помещений медицинского назначения предусмотрено приемно-карантинное отделение с изолятором : не предусмотрено.

41. Потолки, стены и полы всех помещений гладкие, без нарушения целостности, признаков поражения грибом и имеют отделку, допускающую уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств:

Помещения находятся в хорошем санитарном состоянии. Уборка влажным способом с дезинфицирующими средствами предусмотрена. Последний день месяца проводится санитарный день.

42. Жилых комнат не предусмотрено (дневное пребывание).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

нарушений не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
несоответствий не выявлено

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): не установлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Кар / Т.Л. Караганова /
(подпись проверяющего)

✓ Чернышев
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Караганова Тамара Леонтьевна, главный государственный инспектор (по правовым вопросам), 28.03.2019

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

✓ 29.03.19 Директор Чернышев С.В. 28.03.19
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

