

Утвержден

приказом от 09 января 2024 г. №2

И.о. директора И.В. Бархатова

М. П.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Магаданском областном  
государственном бюджетном учреждении социальной поддержки населения  
«Магаданский областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными  
возможностями»**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Меры, направленные на предупреждение коррупции			
1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Директор
2.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Заместитель директора
3.	Своевременное размещение на информационном стенде учреждения в разделе актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Постоянно	Заместитель директора
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Директор, ведущий бухгалтер ГКУ «МРЦ»
6.	Реализация Плана мероприятий по внутреннему контролю качества оказываемых учреждением социальных услуг	-	По отдельному плану
7.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Ежемесячно	Директор
8.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора	Заместитель директора
2	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор заместитель директора
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Директор заместитель директора
4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	Постоянно, при приеме на работу, при заключении трудового договора	Директор заместитель директора старшая медицинская сестра ведущий бухгалтер ГКУ «МРЦ»
5	Обеспечение соблюдения положений Кодекса	Постоянно	Директор заместитель директора ведущий бухгалтер ГКУ «МРЦ» старшая медицинская сестра, специалист по закупкам
III Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, путем опроса граждан	Постоянно	Специалист по социальной работе

2	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».	Постоянно	Ведущий бухгалтер ГКУ «МРЦ» заведующий хозяйством специалист по закупкам
---	--	-----------	---